**POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI**

**PROTECȚIE A VIEȚII PRIVATE**

**1. Termeni**

**Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (RGPD) –**

**Date cu caracter personal (DCP)**

**Prelucrare -**

**Restricționarea prelucrării –**

**Operator –**

**Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) –**

**2. Introducere**

OPERATOR, în calitatea sa de operator, prelucrează datele cu caracter personal ale clienților, angajaților, partenerilor și altor persoane care interacționează cu compania și/sau sunt antrenate în relații contractuale.

Prezenta politică descrie modul în care DCP trebuie prelucrate, în conformitate cu RGPD, principiile de prelucrare a DCP, precum și drepturile și obligațiile angajaților implicați în procesul de prelucrare a DCP.

OPERATOR nu operează transferuri de DCP către țări terțe sau organizații internaționale.

**3. Obiective**

* Conformitatea cu RGPD și bunele practici în materie de protecția DCP;
* Protecția drepturilor persoanelor vizate (clienților, angajaților, partenerilor etc);
* Transparența privind modul în care sunt protejate DCP;
* Protecția împotriva riscurilor de încălcare a securității DCP.

**4. Aplicabilitate**

Prezenta politică se aplică:

* Conducerii OPERATOR;
* Tuturor angajaților OPERATOR;
* Voluntarilor și persoanelor ce își desfășoară stagiul de practică în cadrul OPERATOR;
* Tuturor persoanelor cu care OPERATOR se află în relații contractuale.

**5. Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt:

* Prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
* Colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
* Adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
* Exacte și actualizate în termen;
* Păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
* Prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**6. Tipuri de date cu caracter personal prelucrate**

OPERATOR prelucrează, în principal, dar fără a se limita la, următoarele tipuri de date:

* Nume
* Prenume
* Data și anul nașterii
* E-mail
* Adresă
* Număr de telefon
* CNP
* Serie și număr Buletin de identitate

**7. Temeiul juridic al prelucrării**

În principal, la nivelul OPERATOR, se realizează operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal a clienților și angajaților. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale clienților are a baza executarea contractului de închiriere (autoturisme) încheiat cu persoane fizice și juridice. Aceasta impune, printre altele, primirea și transmiterea amenzilor primite în străinătate.

Prelucrarea datelor angajaților are loc în baza obligațiilor legale stabilite în legislația muncii. Astfel că, în vederea angajării și a desfășurării ulterioare a relațiilor de muncă se folosesc: CV, CIM, Fișa postului, Dosar angajare (cazier, permis de conducere, certificat de naștere, diplomă de BAC), Fluturași de salariu, Tichete de masă, foi de parcurs, Ordine de deplasare, platforma de recrutare OLX.

În scop de marketing, OPERATOR prelucrează datele cu caracter personal prin intermediul site-ului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 De asemenea, OPERATOR are o pagină pe platforma Facebook.

**8. Responsabilități**

Fiecare angajat al OPERATOR este responsabil, în conformitate cu atribuțiile sale, de protecția DCP. Mai mult decât atât, următoarele persoane comportă atribuții specifice:

* **Conducerea** – este responsabilă pentru asigurarea faptului că OPERATOR îndeplinește obligațiile în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal prevăzute de RGPD.
* **Persoana cu atribuții în domeniul protecției datelor** are următoarele sarcini:

- Informarea și consilierea operatorului precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul RGPD

- Informarea în timp util a Conducerii privind toate aspectele ce țin de protecția datelor (de ex: riscuri);

- Actualizarea periodică a procedurilor și politicilor de protecție a DCP;

- Inițierea și monitorizarea instruirii angajaților în domeniul protecției DCP;

- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;

- Cooperarea cu ANSPDCP; punct de contact privind aspectele legate de prelucrare;

- Soluționarea cererilor persoanelor vizate, atunci când acestea se referă la exercitarea unui drept prevăzut de RGPD.

**9. Drepturile persoanei vizate ȘI MODALITATEA DE EXERCITARE A ACESTOR DREPTURI**

Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de către RGPD:

* Dreptul de acces
* Dreptul de rectificare
* Dreptul la ștergere
* Dreptul la restricționarea prelucrării
* Dreptul la portabilitate
* Dreptul la opoziție a prelucrării
* Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri

**10. Transparența informațiilor**

OPERATOR urmărește scopul ca toate persoanele vizate să fie informate despre faptul că DCP ale acestora sunt prelucrate și că acestea sunt conștiente de:

* Modul și tipul de date prelucrate;
* Scopurile prelucrării:
* Modul de exercitare a drepturilor în legătură cu prelucrarea.

În acest sens, precum și în vederea respectării obligațiilor prevăzute de RGPD, OPERATOR a desemnat o persoană cu atribuții în domeniul protecției datelor, care poate fi contactată la adresa de e-mail: ............................